

Oriëntatie

In het kort

- Door je dagelijkse werkzaamheden af te stemmen met collega's en actief deel te nemen aan overlegvormen zorg je ervoor dat de kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid gewaarborgd zijn

Bronnen

- Z&W 2016 De Wegwijzer-niveau 3-4 pdf
- <https://www.desteven.nl/training-coaching-vraagbaak/communicatie-intern/overlegvormen-organisaties/knelpunten-overlegvormen>
- <https://www.desteven.nl/training-coaching-vraagbaak/communicatie-intern/overlegvormen-organisaties>

Voor OA

- http://www.profi-leren.nl/files/oa_dc_15_vergaderen.pdf



Je werkt met deze opdracht aan het werkproces:
Pedagogisch werk B1-K1-W4 'Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen'

In deze opdracht leer je:

- dagelijkse werkzaamheden af te stemmen met collega's
- actief deel te nemen aan overlegvormen
- een knelpunt in te brengen (GPM en OA)
- mogelijkheden zoeken om deze knelpunten op te lossen (GPM en OA)
- rekening te houden met de behoeften en verwachtingen van betrokkenen.

Opdracht

1. Stem de dagelijkse werkzaamheden af met collega's en/of andere betrokkenen door samen een duidelijke taakverdeling af te spreken voor die dag. Jij neemt hierin de leiding, maar je bent je er goed van bewust dat je de dag met elkaar invult.
2. Bespreek gedurende deze dag met regelmaat het verloop van de dag en de overige werkzaamheden met je collega('s). Je deelt je bevindingen met alle betrokkenen, maar je zorgt er ook voor dat iedereen weet waarom bepaalde beslissingen worden genomen. Je houdt de haalbaarheid en de kwaliteit van de werkzaamheden in de gaten.
3. Na afloop van de dag vraag je je collega's om feedback over jouw inbreng tijdens de overlegmomenten.
4. Vraag welke andere overlegvormen er binnen de organisatie zijn en sluit bij enkele overlegmomenten aan.

Voor Gespecialiseerd pedagogisch medewerker en Onderwijsassistent horen de onderstaande onderdelen ook bij de opdracht.

4. Zorg dat er tijdens tenminste één overleg met het team ruimte is om een, door jou ervaren, knelpunt bespreekbaar te maken. Je communiceert tijdens dit overleg op heldere wijze, waardoor alle betrokkenen weten wat je wilt bereiken. Je geeft duidelijk aan waarom jij het als een knelpunt inbrengt en waarom je het zou willen veranderen.

5. Zoek naar mogelijke oplossingen en geef richting aan het overleg om zowel overeenstemming als steun voor het besluit te verkrijgen. Dit door informatie te verstrekken en in te winnen. Hierbij houd je rekening met mogelijkheden, eisen, wensen, behoeften en verwachtingen van betrokkenen en de mogelijke consequenties die het knelpunt kan opleveren.

- Bestudeer, nadat je de opdracht goed hebt gelezen, de feedbacklijst zodat je weet wat er precies van jou wordt verwacht. De criteria komen overeen met die van het examen.
- Bespreek met je begeleider welk criterium voor jou een uitdaging vormt en waarom.
- Bestudeer de kennis en vaardigheden die van toepassing kunnen zijn op deze opdracht.

Resultaat

Werkzaamheden zijn onderling afgestemd waardoor kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid gewaarborgd zijn.

Bewijsstukken

- Feedbackformulier (volledig ingevuld en ondertekend)